

datorio de la multa impuesta. La cantidad que pudiera ingresar el Ayuntamiento como consecuencia de la multa que en este acto se impone deberá afectarse a actividades urbanísticas, de conformidad con el artículo 274 b) de la Ley 3/2009, de 17 de junio, de Urbanismo de Aragón.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación. Previamente, y con carácter potestativo, se puede interponer recurso de reposición ante el órgano que ha dictado el presente acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación. Transcurrido un mes desde la interposición del recurso de reposición sin que el Ayuntamiento haya notificado resolución expresa se entenderá aquel desestimado por silencio administrativo, pudiendo interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquel en que se produzca la desestimación presunta del recurso de reposición. Todo ello sin perjuicio de que pueda utilizarse cualquier otro recurso que se estime conveniente a su derecho.

Zaragoza, 17 de junio de 2011. — El secretario general, P.D.: El jefe del Servicio de Disciplina Urbanística, Angel Sierra Acín.

### Servicio de Disciplina Urbanística de la Gerencia de Urbanismo

Núm. 10.439

Habiendo resultado fallido el intento de notificación personal a Ali Nazakat, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 58.1 y 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por el presente anuncio se le pone de manifiesto que el coordinador general del Área de Urbanismo, Infraestructuras, Equipamientos y Vivienda y gerente de Urbanismo, con fecha 2 de junio de 2011 y en expediente 1.203.585/2010, resolvió lo siguiente:

Primero. — Imponer a Ali Nazakat una multa de 3.000 euros por la comisión de una infracción urbanística leve, consistente en acondicionamiento de local en calle San Vicente Mártir, 23 (Doner Kebab), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 274 b) de la Ley 3/2009, de 17 de junio, de Urbanismo de Aragón.

La multa que en este acto se impone se ajusta a las cuantías máxima y mínima señaladas en el artículo anteriormente citado y ha sido determinada conforme a los criterios establecidos en la Ley 3/2009, de 17 de junio, de Urbanismo de Aragón (art. 274); Ley 30/1992, de 26 de noviembre (art. 131.3), y Reglamento de Disciplina Urbanística, aprobado mediante Real Decreto 2187/1978, de 23 de junio (capítulo II del título III), y, tratándose de infracciones leves, conforme asimismo a las reglas señaladas en el apartado primero 1 de la resolución que incoó el procedimiento sancionador.

Segundo. — Dar traslado a los interesados y a la Unidad de Gestión de Ingresos Urbanísticos para que inicie el correspondiente procedimiento recaudatorio de la multa impuesta. La cantidad que pudiera ingresar el Ayuntamiento como consecuencia de la multa que en este acto se impone deberá afectarse a actividades urbanísticas, de conformidad con el artículo 274 b) de la Ley 3/2009, de 17 de junio, de Urbanismo de Aragón.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación. Previamente, y con carácter potestativo, se puede interponer recurso de reposición ante el órgano que ha dictado el presente acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación. Transcurrido un mes desde la interposición del recurso de reposición sin que el Ayuntamiento haya notificado resolución expresa se entenderá aquel desestimado por silencio administrativo, pudiendo interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquel en que se produzca la desestimación presunta del recurso de reposición. Todo ello sin perjuicio de que pueda utilizarse cualquier otro recurso que se estime conveniente a su derecho.

Zaragoza, 3 de junio de 2011. — El secretario general, P.D.: El jefe del Servicio de Disciplina Urbanística, Angel Sierra Acín.

### Área de Cultura, Educación, Medio Ambiente y Participación Ciudadana

ZGZ arropa Desarrollo Expo, S.A.

Núm. 10.690

*RESOLUCION del Ayuntamiento de Zaragoza por la que se anuncia el procedimiento para la concesión administrativa de la utilización privativa del dominio público local mediante la explotación de un quiosco restaurante dedicado a servicios, denominado "Quiosco de San Pablo-Ebro", situado en el paseo de Echegaray, junto a la plaza de Europa, de la ciudad de Zaragoza.*

1. *Entidad adjudicadora:*

a) Sociedad: Ayuntamiento de Zaragoza, ZGZ arropa Desarrollo Expo, S.A.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Sociedad ZGZ arropa Desarrollo Expo, S.A. Avenida de Ranillas, número 109.

2. *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Concesión administrativa de la utilización privativa del dominio público local mediante la explotación de un quiosco restaurante

dedicado a servicios, denominado "Quiosco de San Pablo-Ebro", situado en el paseo de Echegaray, junto a la plaza de Europa, de la ciudad de Zaragoza.

En concreto, el contenido de la prestación objeto del contrato es el siguiente:

a) La ampliación constructiva del quiosco, el recubrimiento de su fachada y la colocación de elementos de sombra.

b) La gestión y explotación de dicho edificio para usos gastronómicos.

c) Duración de la concesión: Hasta el 31 de diciembre de 2026, siendo improrrogable.

3. *Tramitación y procedimiento:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto. Podrá presentar una proposición todo empresario que resulte interesado, siempre que las prestaciones de que se trata estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de la actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, y que cuenten con la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

4. Canon: Se establece como tipo de licitación al alza el de 8.000 euros anuales (IVA excluido).

5. Garantía provisional: 2% del valor del dominio público afectado, por un importe de 3.372 euros.

6. *Obtención de documentación e información:* En la sede de la sociedad ZGZ arropa Desarrollo Expo, S.A. (avenida de Ranillas, número 109, 50018 Zaragoza), en horas hábiles de oficina, hasta la finalización del plazo de presentación de ofertas.

7. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: Treinta días naturales, a contar desde la publicación del anuncio en el BOPZ. En el supuesto de que el día de terminación del plazo fuera sábado o festivo, se entenderá prorrogado hasta el siguiente hábil.

b) Documentación a presentar: La exigida en los pliegos que rigen la presente contratación.

c) Lugar de presentación: Sede de la sociedad ZGZ arropa Desarrollo Expo, S.A. (avenida de Ranillas, número 109, 50018 Zaragoza; teléfono 976 976 644, fax 976 976 612), en horas hábiles de oficina.

8. *Apertura de ofertas:* Entidad sociedad ZGZ arropa Desarrollo Expo, S.A. La fecha, hora y lugar se comunicará oportunamente a los licitadores.

9. *Otras informaciones:* Los pliegos de cláusulas técnicas y administrativas particulares específicas fueron aprobados por el Gobierno de Zaragoza en fecha 28 de julio de 2011, y según lo previsto en el artículo 233 de Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, se exponen al público mediante el presente anuncio oficial para que puedan formularse las reclamaciones que se estimen pertinentes, en el plazo de quince días a contar desde la fecha de publicación de este anuncio.

10. *Gastos de anuncios:* Los gastos derivados de la inserción de anuncios en boletines o cualesquiera otras publicaciones serán por cuenta del adjudicatario.

Zaragoza, a 2 de agosto de 2011. — El secretario general, P.D.: La letrada, jefe de Unidad del Área, María José Piñeiro Antón.

### Servicio Provincial de Economía, Hacienda y Empleo

CONVENIOS COLECTIVOS

Sector Locales de Espectáculos y Deportes

Núm. 10.402

*RESOLUCION del Servicio Provincial de Economía, Hacienda y Empleo por la que se dispone la inscripción en el registro y publicación del convenio colectivo del sector Locales de Espectáculos y Deportes.*

Visto el texto del convenio colectivo del sector Locales de Espectáculos y Deportes (código de convenio 50000785011982), suscrito el día 7 de julio de 2011, de una parte por AEEDP (Asociación Empresarial de Entidades Deportivas y Piscinas de la provincia de Zaragoza), en representación de las empresas del sector, y de otra por UGT y CC.OO., en representación de los trabajadores afectados, recibido en este Servicio Provincial el día 8 de julio de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90.2 y 3 del Estatuto de los Trabajadores y Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios colectivos,

Este Servicio Provincial de Economía, Hacienda y Empleo acuerda:

Primero. — Ordenar su inscripción en el Registro de convenios colectivos de este Servicio Provincial, con notificación a la comisión negociadora.

Segundo. — Disponer su publicación en el BOPZ.

Zaragoza, 15 de julio de 2011. — El director del Servicio Provincial de Economía, Hacienda y Empleo, Miguel Angel Martínez Marco.

TEXTO ARTICULADO DEL CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR DE LOCALES DE ESPECTACULOS Y DEPORTES

#### Ambito territorial y funcional

Artículo 1.º El presente convenio se aplicará a todas las empresas de deportes y espectáculos de la provincia de Zaragoza, y a los trabajadores de las empresas que ejecuten actividades nucleares y/o auxiliares en instalaciones deportivas propiedad de cualquier Administración pública.

### *Ambito temporal*

Art. 2.º El presente convenio entrará en vigor el día de su firma, si bien surtirá efectos económicos con carácter retroactivo a partir del 1 de enero de 2011, teniendo la duración de dos años, desde el 1 de enero de 2010 al 31 de diciembre de 2011. Se entenderá denunciado automáticamente un mes antes de finalizar su vigencia.

Art. 3.º *Compensación y absorción.* — Las retribuciones comprendidas en este convenio compensarán, absorberán y sustituirán a todas las existentes en el momento de entrada en vigor, cualquiera que sea su naturaleza o el origen de las mismas.

Las disposiciones legales futuras que impliquen variaciones en todos o alguno de los conceptos pactados solo tendrán eficacia si, globalmente consideradas y sumadas al nivel anual total vigente con anterioridad al presente convenio, superan el nivel anual total de este. En caso contrario, se considerarán absorbidas por las mejoras pactadas.

Art. 4.º Los sueldos iniciales garantizados y fijos serán los que figuran en los anexos del presente convenio, siendo su importe abonado por mensualidades.

### *Ambito personal*

Art. 5.º El presente convenio afectará a todos los trabajadores que presten su servicio en las empresas o centros de trabajo, mediante la ejecución de las funciones propias de las categorías profesionales que en este convenio se definen, teniendo una retribución conforme al cometido realizado.

Quedan excluidos del presente: el personal artístico o técnico que con su actividad constituye el espectáculo en sí mismo, así como los profesionales del deporte y aquellos otros que contraten su actividad como arrendamiento de servicios, los cargos de alta dirección y cualquier otro que se considere como relación laboral de carácter especial o que por las leyes queden excluidos del ámbito laboral.

### *Personal*

Art. 6.º las clasificaciones del personal consignadas en el presente convenio son meramente enunciativas y no suponen la obligación de tener provistas todas las plazas enumeradas si la necesidad y el volumen de la empresa no lo requieren.

Sin embargo, desde el momento mismo en que exista en una empresa un trabajador que realice habitualmente las funciones especificadas en la definición de una categoría profesional determinada, habrá de ser remunerado, por lo menos, con la retribución que a la misma asigne este convenio.

Son, asimismo, enunciativos los distintos cometidos asignados a cada categoría o especialidad.

Art. 7.º El personal de las empresas que quedan vinculadas por este convenio se clasificará, según la permanencia al servicio de las mismas, en la forma siguiente:

- Personal fijo.- Es el que presta sus servicios, de forma permanente, para la empresa que le retribuye.
- Personal fijo de trabajo discontinuo.- Es aquel que, formando parte de la plantilla de la empresa, solo presta su trabajo y, por consiguiente, percibe retribución durante los días o épocas del año en que se celebre sesión o se acumule el trabajo por razón de temporada.
- Personal eventual.- Es el que presta sus servicios con carácter temporal y por razones de necesidad de las empresas.
- Personal interino.- Es el que sustituye al de plantilla en los casos de ausencia por permiso, vacaciones, incapacidad temporal, servicio militar u otros de análoga naturaleza, siempre y cuando la empresa sustituya al ausente de plantilla; las empresas se obligan a contratar a trabajadores.

### *Definición de categorías*

**TITULADO SUPERIOR.** El que con titulación superior es contratado para desarrollar específicamente la actividad para la que su titulación lo cualifica.

**TITULADO MEDIO.** Son los técnicos que son contratados para ejercer una actividad concreta en el área específica para la que su diplomatura lo cualifica.

**REPRESENTANTE.** Dentro de esta categoría se encuentran los que asumen la total responsabilidad del funcionamiento interior del local, vigilancia del personal, liquidación de taquillas, ordenación de la propaganda y, en general, todo lo que suponga la orientación para la buena marcha del negocio.

En el caso de tener poder de la empresa, realizará aquellas funciones para las cuales esté debidamente autorizado.

**JEFE ADMINISTRATIVO.** Quien por sus conocimientos, experiencia o titulación se encuentra en disposición de coordinar y dirigir todo el proceso administrativo de la empresa, así como ejercer la jefatura sobre el personal de su departamento. Su dependencia jerárquica lo será del gerente o director general de la misma. Sus conocimientos en el campo administrativo deberán ser suficientes como para analizar las situaciones económicas y financieras de la empresa y dar su parecer a la dirección general de esta.

**INSPECTOR DE LOCALES.** Son aquéllos que, a las órdenes de la persona designada por la empresa, vigilan el funcionamiento de los diversos locales que integran aquella.

**OFICIAL SUPERIOR ADMINISTRATIVO.** Bajo la dependencia directa del jefe administrativo o gerente, puede desarrollar las tareas del proceso administrativo y deberá poseer conocimientos suficientes en contabilidad, informática,

gestión de clientes, etc., en la medida de la propia estructura administrativa de su empresa. Asume las mismas funciones del jefe administrativo en ausencia o falta de este.

**OFICIAL 1.º ADMINISTRATIVO.** Los que con conocimientos suficientes tienen a su cargo un servicio determinado con o sin empleados a sus órdenes, dependiendo del oficial superior administrativo. Llevando a cabo todas o algunas de las siguientes funciones: contabilidad, gestión clientes, informática, etc.

**OFICIAL 2.º ADMINISTRATIVO.** Trabaja a las órdenes del oficial 1.º en las mismas áreas administrativas y con suficientes conocimientos generales de estas.

**AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN.** Se consideran como tales a los empleados mayores de 18 años que sin iniciativa ni responsabilidad se dedican a operaciones administrativas y en general a las puramente mecánicas.

**TAQUILLERO.** Las funciones de taquillero son el control y venta de tasa y billeteaje, así como de cualquier otro servicio que la empresa tenga (control de pistas, alquileres, etc.).

**JEFE DE INSTALACIONES.** Es aquel que por sus conocimientos, titulación o experiencia pueda asumir la responsabilidad del mantenimiento, funcionamiento y puesta en marcha de la instalación en general; de él dependerán todos los oficiales de la instalación, porteros, encargado de material, socorristas, personal de limpieza y vestuario, taquilleros, acomodadores.

Será el responsable del horario de todo el personal a su cargo, así como del establecimiento del mismo.

Controlará bajo su responsabilidad la calidad de los distintos servicios (agua, lavabos, pistas, entradas, etc.). Podrá ordenar aquellas reparaciones o suministros necesarios para el buen funcionamiento de la instalación.

Dependerá jerárquicamente del director general o gerente y, de no existir estos, de la persona que designe la empresa. Podrá asumir las tareas del encargado de personal.

**ENCARGADO DE PERSONAL O INSPECTOR.** Quien pudiendo desarrollar las tareas y funciones del oficial superior, tendrá la responsabilidad de determinadas áreas de la instalación, tales como entradas, vestuarios, pistas deportivas, etc., y los empleados asignados a las mismas.

Propondrá al jefe de instalaciones el plan de trabajo de su área de competencia y dependerá jerárquicamente de él.

**ACOMODADOR.** Tendrá a su cargo la distribución del público, dentro de las áreas destinadas específicamente para ellos, y atenderá las necesidades surgidas en el desarrollo de su función.

**PORTERO.** Comprobará y cumplirá las normas que se establecen para el acceso a la instalación, así como la atención al teléfono y el cuidado de toda la zona de entrada, materiales y útiles que en ella se encuentren. En el caso de que no hubiera taquillero podrá asumir sus funciones.

**ENCARGADO DE MATERIAL O CONSERJE.** Aquellas instalaciones que por su variada actividad tengan materiales, útiles o herramientas de necesario cuidado y mantenimiento (útiles deportivos, prendas, etc.) podrán asignar ese control a una persona designada para ello. Se ocupará igualmente del control y distribución de todos aquellos elementos deportivos, publicitarios, gráficos, etc., que sean necesarios para las distintas actividades de la instalación. Podrán serle asignadas tareas propias de la confección del inventario general de la instalación. Su dependencia lo será del jefe de instalación o quien lo sustituya.

**SOCORRISTA.** Es el especialista en posesión del título correspondiente autorizado por la Administración correspondiente y que le acredita como persona con los conocimientos necesarios para desempeñar las labores de vigilancia y prevención de accidentes en el agua y recinto de baño. Es el responsable de las tareas de salvamento y prestación de primeros auxilios en el recinto de las instalaciones de la empresa que lo contrate. Igualmente atenderá a las necesidades propias que requieran los vasos y su entorno cercano (playas), tales como limpieza, calidad del agua, etc., sin menoscabo de su principal misión que es la reseñada al principio.

**MAQUINISTA ELECTRICISTA.** Son los operarios que tienen a su cargo la puesta en marcha, conservación, reparación y/o mantenimiento de la maquinaria existente.

**OFICIAL SUPERIOR DE INSTALACIONES.** Aquel que por su experiencia y/o conocimientos pueda desarrollar con autonomía las tareas relacionadas con la puesta en marcha, mantenimiento y funcionamiento de las instalaciones, incluso la realización de trabajos especializados. Pudiendo ser encargado de vestuario, en cuyo caso, además tendrá la obligación de su perfecto estado de orden y limpieza.

**OFICIAL DE INSTALACIONES.** El que realiza las funciones o tareas relacionadas con el mantenimiento y funcionamiento de las instalaciones, de los diversos útiles, máquinas y enseres en un momento determinado.

**PERSONAL DE INSTALACIONES.** Deberá realizar las tareas de limpieza, trasiego de materiales y útiles propios de cada instalación. Podrá realizar las funciones de encargado de mantenimiento de las pistas polideportivas existentes. Deberá auxiliar al oficial de instalaciones cuando para ello sea requerido.

**PERSONAL DE LIMPIEZA Y/O VESTUARIOS.** Se ocupará de la limpieza propiamente dicha de la instalación en todas o algunas de sus áreas (a título meramente enunciativo: vasos piscina, zonas de esparcimiento, vestuarios, servicios higiénicos, almacén, etc.) y aquellos trabajos de menor entidad que les puedan ser asignados por sus superiores jerárquicos, relacionados directamente con el mantenimiento de las instalaciones. Podrá realizar igualmente las tareas propias de guardarropía de la instalación, así como la vigilancia de los elementos y enseres que en ellos se encuentren.

**VIGILANTE.** Quien desarrolla las labores de vigilancia y control de los usuarios de la instalación, así como de los elementos, enseres y fondos de la misma.

**SERENO.** Quien desarrolla las labores de vigilancia y control de la instalación, así como de los elementos, enseres y fondos de la misma, en horario nocturno.

**ANIMADOR DE TIEMPO LIBRE.** Es el que realiza de manera cualificada y responsable, con conocimiento y capacidad suficiente, funciones de definición, coordinación y ejecución de actividades de animación, tales como veladas, espectáculos, actividades recreativas y culturales, organizando tanto su propio trabajo como el de las personas que pudiera tener a su cargo.

**TÉCNICO DEPORTIVO NIVEL I.** Es el técnico con la titulación de Licenciado en Ciencias de la Actividad Física (INEF) y contratado para desarrollar específicamente la actividad para la que su titulación le cualifica.

**TÉCNICO DEPORTIVO NIVEL II.** Es el técnico que, con titulación de técnico deportivo superior, título de entrenador nacional o maestro con la especialidad en educación física, es contratado para desarrollar específicamente la actividad para la que su título o diploma le cualifica.

**TÉCNICO DEPORTIVO NIVEL III.** Es el técnico que, con titulación de técnico deportivo, título de monitor nacional o autonómico, técnico en animación de actividades físicas y deportivas o sin titulación homologada pero con experiencia en la práctica del deporte en el que desarrolle su actividad, es contratado para desarrollar la actividad que su título, diploma o experiencia le cualifica.

**MONITOR.** Es el que es contratado como colaborador de los técnicos deportivos o para desarrollar la actividad o deporte en los que no se requiere titulación alguna.

### **Derechos sindicales**

Art. 8.º Las empresas garantizarán la libertad de acción sindical de los trabajadores y el derecho a crear secciones sindicales y comités de empresa.

Se reconocerá por las empresas el derecho de los representantes de los trabajadores a disfrutar de las horas mensuales que la ley dispone para el desempeño de sus funciones, siendo estas retribuidas.

Las empresas se comprometen a autorizar seis asambleas anuales, de una hora de duración cada una, dentro de la jornada de trabajo y remuneradas, así como las que fueran precisas fuera de dicha jornada y en ambos supuestos sin que ello signifique desatención al servicio. Se pondrá a disposición de la representación sindical de cada empresa un tablón de anuncios en sitio visible para el ejercicio de la comunicación y propaganda de materiales socio-laborales y sindicales.

Los miembros del comité de empresa o delegados de personal, podrán renunciar a parte de sus horas ó todas ellas, acumulándose en uno o varios de estos miembros del comité o delegados de personal sin rebasar el máximo total que por ley les corresponde.

### **Garantías personales**

Art. 9.º Se respetarán las condiciones particulares que, con carácter global y en cómputo anual, excedan del conjunto de mejoras del presente convenio, manteniéndose estrictamente "ad personam", en tanto no sean absorbidas o superadas por la aplicación de futuros convenios o normas laborales.

### **Revisión salarial**

Art. 10. Durante los años de vigencia del presente convenio colectivo (2010 a 2011), no se efectuará revisión salarial alguna a año vencido.

### **Ingresos**

Art. 11. Para la admisión de trabajadores al servicio de las empresas se estará, en todo caso, a la normativa vigente en materia de empleo y colocación.

Las empresas del sector ponen de manifiesto su voluntad de mantener el nivel de empleo, siempre y cuando se mantenga el nivel de actividad actual, realizarán sus labores con personal propio, no pudiendo contratar, con empresas de trabajo temporal, personal cuyas funciones superen el 20% de la jornada laboral de los trabajadores de su plantilla del año inmediatamente anterior. En el caso de que haya que sustituir a un trabajador, con derecho a reserva de puesto de trabajo, se hará mediante contrato de interinidad.

Los trabajadores contratados por empresas de trabajo temporal que presten sus servicios para empresas del sector, mediante contrato de puesta disposición, deberán percibir la misma retribución que los trabajadores del sector y conforme a la categoría laboral que desempeñen.

Para el ingreso en las empresas, estas optarán preferentemente por aquellos trabajadores que, en igualdad de méritos, desempeñen funciones de iguales características para esa empresa, bien estén contratados directamente (con carácter eventual, interino, con contrato de duración determinada o contrato de formación o en prácticas), bien los estén a través de empresas de trabajo temporal.

Las empresas optarán preferentemente por aquellos trabajadores que tengan contrato a tiempo parcial con las mismas, a fin de cubrir puestos, nuevos o vacantes, que supongan aumento de jornada, siempre que dichos trabajadores tengan, los conocimientos aptitudes y actitudes requeridos para desarrollar el nuevo trabajo.

Se respetará el derecho igual de todos los trabajadores sin que peca discriminación alguna por razones de edad, sexo, raza, nacionalidad, afiliación sindical o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Estos trabajadores conservarán, en todo caso, la fecha de antigüedad que les corresponda de aplicación en función de sus contrataciones inmediatamente anteriores.

Art. 12. *Contratos de formación y en prácticas.* — En esta materia se estará a lo que disponga la normativa vigente en cada momento, salvo en lo referente a la retribución para los contratos en prácticas que será el 85% del salario de convenio para la categoría del contratado.

Art. 13. *Período de prueba.* — Todos los trabajadores que entren al servicio de las empresas del sector estarán a prueba durante seis meses los técnicos titulados, dos meses para los que tengan alguna cualificación y quince días laborables los que no tengan ninguna cualificación.

### **Realización de funciones**

Art. 14. Por necesidades perentorias o imprevisibles el personal afectado por el presente convenio podrá ser destinado a realizar funciones distintas a las suyas específicas, excepción hecha de aquellos a quienes se les tenga encomendadas funciones netamente técnicas. En estos casos, si el trabajo a realizar corresponde a una categoría inferior a la que ostenta el trabajador, se le mantendrá la retribución propia de su categoría y si corresponde a una categoría superior se le abonará la diferencia retributiva entre la propia de la categoría asignada y la de la función que efectivamente realice.

### **Realización de trabajos de categoría superior**

Art. 15. A todo trabajador que realice, durante tres meses continuados o alternativos dentro del año, trabajos de categoría superior a la suya, se le reconocerá dicha categoría profesional.

### **Antigüedad**

Art. 16. Los trabajadores ingresados al servicio de las empresas del sector antes del 30 de junio de 1997 percibirán un complemento por antigüedad, a razón de cuatrienios del 8% del salario de convenio, con la limitación del 60% como máximo.

### **Plus de convenio**

Art. 17. Los trabajadores ingresados al servicio de las empresas del sector el 1 de julio de 1997 o después (para los que no se contempla la percepción del complemento de antigüedad), percibirán un complemento, que se crea como plus de convenio, a razón del 1% anual del salario de convenio, con la limitación del 25% como máximo; este complemento se percibirá desde el inicio de la relación laboral, de tal manera que desde el primer día se devengará dicho 1%, desde el día siguiente a aquel en que se cumpla un año de permanencia en la empresa se devengará el 2% y así sucesivamente, hasta que al día siguiente de cumplirse los veinticuatro años de permanencia en la empresa se devengue el 25%, porcentaje que se mantendrá inalterable mientras se mantenga la relación laboral.

### **Retribuciones**

Art. 18. Los sueldos y salarios correspondientes a las diferentes categorías profesionales desde 1 de enero de 2010 y hasta el 31 de diciembre de 2010 serán los reseñados en la tabla de salarios que figura como anexo I en el presente convenio.

Los sueldos y salarios correspondientes a las diferentes categorías profesionales desde 1 de enero del año 2011 y hasta el 31 de diciembre de 2011, que figuran en el anexo II del presente convenio colectivo, son los que resultan de aplicar un incremento de 3 puntos porcentuales a los que se contienen en el anexo I.

Las retribuciones deberán abonarse el primer día del mes siguiente al de su devengo, o si este fuera festivo el siguiente día hábil. En todo caso deberán respetarse, en este punto, los usos y costumbres preexistentes en cada empresa o centro de trabajo y que resulten más beneficiosos.

### **Jornada de trabajo**

Art. 19. Con carácter general se establece una jornada máxima a la semana de cuarenta horas de trabajo efectivo y una jornada anual de 1.760 horas.

El calendario laboral será fijado a principios del año, de mutuo acuerdo entre empresa y representantes de los trabajadores, o en su caso, si no hubiese representantes de los trabajadores, entre empresa y sus trabajadores.

Las empresas y trabajadores, de común acuerdo, podrán establecer una jornada y horario distintos a lo reseñado anteriormente, pudiendo realizarse, en determinadas épocas (de junio a septiembre), semanas de un máximo de cuarenta y cinco horas, lo que supondrá que el resto de semanas se trabaje a razón de treinta y cinco horas, en estos casos, el plus de transporte, regulado en el artículo 33, se abonará a razón de 118,08 euros, en el año 2011, por mes trabajado y siempre que la jornada de cuarenta y cinco horas de trabajo semanal se realice durante al menos tres meses por año natural.

La jornada se cumplirá en régimen de partida o continuada.

Se entenderá por partida aquella en que exista un descanso ininterrumpido de una hora de duración como mínimo. En los supuestos de jornada continuada el descanso por bocadillo no excederá de quince minutos y este no se considerará tiempo de trabajo efectivo.

No obstante el contenido del párrafo anterior, se conviene que cuando se trabaje en régimen de jornada continuada, los trabajadores de aquellas empresas que venían computando, dentro de la jornada laboral, el tiempo de bocadi-

llo, continúen haciéndolo a título personal y siempre que pertenezcan a la plantilla desde antes de 31 de diciembre de 1985. Tal beneficio no será computable ni en las empresas en las que no se computaba el tiempo de bocadillo como jornada, ni, si lo computaban, para los trabajadores de ingreso posterior a 31 de diciembre de 1985.

**Art. 20. Horas extraordinarias.** — Tendrán la consideración de horas extraordinarias aquellas horas de trabajo que se realicen sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo fijada en el artículo anterior.

El número de horas extraordinarias, que se podrán realizar por el personal que preste su trabajo para las empresas del sector, no podrá ser superior a ochenta al año, salvo aquellas que sean necesarias para prevenir o reparar siniestros y otros daños urgentes, las que, sin perjuicio de ser compensadas como extraordinarias, no se tendrán en cuenta a efectos de la duración máxima de la jornada ordinaria, ni para el cómputo del número máximo de horas extraordinarias pactadas.

Las horas extraordinarias se retribuirán incrementando en un 75% el valor de la hora profesional, o compensándolas, dentro de los cuatro meses siguientes a su realización, con un tiempo equivalente de descanso retribuido igual a esas horas incrementadas, análogamente en un 75%. En caso de que, las horas extraordinarias realizadas, fuesen compensadas mediante el descanso anteriormente citado, estas no se computarán a los efectos del número máximo pactado.

Para los trabajadores que, por la modalidad o duración de su contrato, realicen una jornada, en cómputo anual, inferior a la establecida en este convenio, el número máximo anual de horas extraordinarias se reducirá en la misma proporción en que tenga reducida su jornada.

#### **Excedencias**

**Art. 21. Excedencia especial.** — A petición de los trabajadores se podrá solicitar una excedencia voluntaria con reserva de puesto de trabajo, por motivos personales, de una duración mínima de un año, prorrogable por un año más. El trabajador que solicite esta excedencia no podrá volver a solicitarla hasta que no transcurran cinco años desde su reincorporación. El tiempo en excedencia no computará a efectos de antigüedad ni plus de convenio. Para poder acogerse a la prórroga del segundo año, el trabajador excedente deberá preavisar de dicha prórroga con un plazo de treinta días de antelación.

El resto de excedencias serán reguladas conforme a lo dispuesto en la Ley vigente.

#### **Licencias retribuidas por la empresa**

**Art. 22. 1.** El trabajador, avisando con antelación y justificándolo adecuadamente, podrá faltar o ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, por alguno de los motivos y durante el tiempo mínimo que a continuación se expone:

- a) Por tiempo de quince días naturales en caso de matrimonio.
- b) Durante tres días naturales en caso del nacimiento de hijos.
- c) Durante dos, tres o cuatro días naturales por causa de enfermedad grave u hospitalización de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. La misma licencia se concederá cuando la enfermedad sea sufrida por familiares de grado superior que convivan en el mismo domicilio. Siendo la duración por los plazos reseñados si el suceso ocurriese, respectivamente, en la ciudad de residencia, en la provincia o fuera de esta
- d) Durante dos días naturales por causa de fallecimiento, de los familiares indicados en la letra anterior y siempre que, según su parentesco, cumplan con los requisitos en ella indicados, este período de licencia se concederá cuando el óbito sucediese en la localidad de residencia del trabajador. En caso de que suceda fuera de esa localidad y dentro de la provincia, la licencia se aumentará en un día y si sucediese fuera de la provincia se aumentará en tres días.
- e) Durante uno, dos o tres días naturales en caso de matrimonio de hijo o hermano, si este se celebra en la ciudad de residencia, en la provincia o en el resto de España, respectivamente.
- f) Por causa de exámenes, conforme viene regulado en la ley vigente.

2. El trabajador que mantenga una unión de hecho, notificada por escrito a la empresa, con un mes de antelación a la causa que de derecho a licencia retribuida, podrá faltar o ausentarse del trabajo, avisando con antelación y justificándolo adecuadamente, con derecho a remuneración, por alguno de los motivos y durante el tiempo mínimo que se establecen en los apartados c) y d) del apartado 1 de este artículo.

#### **Vacaciones**

**Art. 23.** Todo el personal al servicio de las empresas afectadas por este convenio, sin distinción de categorías profesionales, disfrutará de una vacación reglamentaria de treinta días naturales. Dicha vacación no podrá fraccionarse en más de dos períodos. El calendario de vacaciones se fijará, de mutuo acuerdo, entre empresa y trabajadores, en caso de desacuerdo entre los trabajadores, en aquellas empresas en que las mismas se pacten colectivamente, la elección de los turnos se realizará mediante un sistema rotativo de forma que el trabajador que un año escoja en primer lugar, no lo hará el año siguiente y todo ello de tal manera que cada trabajador conozca la fecha de disfrute con dos meses de antelación.

Si un trabajador, llegada la fecha de inicio de sus vacaciones se encontrara en situación de incapacidad temporal, cualquiera que fuera la causa, se fijará de

mutuo acuerdo un nuevo período de disfrute, en otros caso no se modificará salvo nuevo acuerdo o causa de fuerza mayor.

Dado el hecho de que en la época estival es necesario concentrar el trabajo por las características de los servicios de la mayoría de las empresas, y con el fin de compensar esa exigencia con el lógico deseo de los trabajadores de disfrutar sus vacaciones en época estival, se conviene que aquellos que no disfruten de quince días naturales seguidos de vacaciones, entre el 15 de junio y el 15 de septiembre percibirán de una sola vez una bolsa de vacaciones de 191,40 euros, en el año 2011, que se les abonará en el mes que las disfruten y con el fin de compensar los gastos ocasionados por los desplazamientos de vacaciones.

#### **Pagas extraordinarias**

**Art. 24.** Todos los productores afectados por este convenio percibirán en concepto de gratificaciones extraordinarias, el importe de treinta días, coincidiendo con las siguientes fechas: 31 de marzo (San Juan Bosco), 30 de junio (verano), 10 de octubre (festividad de la Virgen del Pilar) y 20 de diciembre (Navidad). A efectos de liquidaciones, para aquellos trabajadores que ingresen o cesen (en el transcurso del año) en una empresa del sector, percibirán las gratificaciones prorrateando su importe en relación con el tiempo trabajado entre el inicio de la relación laboral o, si este fuese anterior, desde la fecha de devengo de cada una de las pagas y, en ambos casos, hasta la de finalización del contrato.

A petición del trabajador se podrán prorratear, a lo largo de los doce meses del año, todas las pagas extraordinarias a que se tiene derecho según el presente convenio.

#### **Fiestas del calendario laboral**

**Art. 25.** Si durante los días festivos del calendario laboral fuese necesario que cualquier trabajador prestase sus servicios, el trabajador podrá optar entre:

1.º La jornada trabajada en festivo computará como tiempo de trabajo efectivo, recibiendo un plus, cuantificado en 78,04 euros para el año 2011. En este supuesto, si se produce exceso de la jornada anual, se aplicará el sistema de compensación descrito en los apartados a), b) y c) del punto 3.º del presente artículo.

2.º La jornada trabajada en festivo no computará como tiempo de trabajo efectivo, recibiendo un plus cuantificado en 156,09 euros para el año 2011.

3.º El trabajador que preste sus servicios en día festivo disfrutará, como compensación, dos días de permiso retribuido y las horas correspondientes a esos días tendrá la consideración de horas ordinarias trabajadas a todos los efectos. Los días de disfrute se establecerán de la siguiente forma:

a) El trabajador propondrá a la empresa los días elegidos para compensar el festivo trabajado, pudiendo hacerlo desde el momento en que el trabajador tenga conocimiento exacto y fehaciente del festivo a prestar servicio.

b) La empresa, atendiendo al objetivo de garantizar todos los servicios que da a sus socios, abonados o clientes, así como el de garantizar el correcto funcionamiento de todas las instalaciones del centro de trabajo, podrá denegar, razonadamente y por escrito, la propuesta del trabajador en el plazo de diez días a partir de la recepción del escrito de elección. En este caso se dispondrá de sesenta días, a partir de la denegación, para establecer de mutuo acuerdo, entre trabajador y empresa, los días de disfrute.

c) Una vez transcurrido el plazo de sesenta días, mencionado en el apartado b) sin acuerdo, el trabajador comunicará a la empresa las fechas de compensación del festivo trabajado con una antelación de diez días, siendo esta decisión vinculante para la empresa.

En todo caso se respetarán los usos y costumbres en las empresas o centros de trabajo donde exista otra forma de compensación de los festivos y que mejoren lo pactado en el presente convenio.

En el supuesto de que los trabajadores fuesen fijos discontinuos con jornada incompleta, percibirán su salario normal diario, incrementado en un 150%.

Las cantidades recogidas en el presente artículo, se incrementarán anualmente, a partir del año 2011, conforme a los porcentajes pactados para las tablas salariales de cada año.

**Art. 26. Plus de domingo.** — Los trabajadores que deban prestar sus servicios en domingo percibirán, durante el año 2011, un complemento cuantificado en las cantidades que a continuación se indican y que dependen de la jornada contratada en cómputo anual. Estas cantidades son:

—9,62 euros para trabajadores con jornada de entre el 80% y el 100% de la jornada anual de convenio.

—7,48 euros para trabajadores con jornada de entre el 50% y el 79% de la jornada anual de convenio.

—5,35 euros para trabajadores con jornada inferior al 50% de la jornada anual de convenio.

Este plus no será percibido por aquellos trabajadores que estén contratados para trabajar específicamente los domingos.

#### **Jubilación**

**Art. 27.** Será obligatoria la jubilación al momento de que el trabajador cumpla la edad de 65 años, excepto para quienes al cumplir dicha edad no alcanzasen el 86% de su prestación respecto de su base reguladora. Aquellos trabajadores que no se hubiesen jubilado al cumplir la edad reseñada, quedarán obligados a hacerlo si alcanzasen dicho porcentaje al cumplir los 66 ó 67 años de edad. En todo caso al cumplir los 68 años de edad deberán jubilarse obliga-

toriamente, aun cuando no alcanzasen el citado 86% de su base reguladora y siempre y cuando la dicha base sea del 70%; en otro caso, la citada obligación no surtirá efectos hasta que el trabajador no tenga derecho al referido 70% de su base reguladora. Todo ello, siempre y cuando se mantenga el actual sistema de pensiones.

En esta materia se conviene que los productores que habiendo ingresado, al servicio de una empresa del sector, antes de 1 de enero de 1985, o que ingresados después de dicha fecha y antes de 30 de junio de 1997 que se jubilen con 65 años de edad (debiendo de acreditar los ingresados después de enero de 1985 y antes de 30 de junio de 1997 quince años de antigüedad en la empresa), percibirán a elección del trabajador: el 50% del salario base del convenio más antigüedad, de los doce meses inmediatamente anteriores, o un 10% del salario de convenio vigente al momento de la jubilación, como pensión vitalicia, con cargo a la empresa donde presten sus servicios al momento de la jubilación. En caso de que el trabajador opte por percibir el 50% antes referido deberá de comunicarlo con seis meses de antelación.

Los trabajadores que hayan ingresado en la empresa en que se jubilen a partir del 1 de enero de 1985 y antes del 30 de junio de 1997, deberán acreditar quince años de antigüedad para obtener lo citado en el párrafo anterior.

Los trabajadores ingresados después del 30 de junio de 1997, o aquellos ingresados con posterioridad a 1 de enero de 1985 y antes del 30 de junio de 1997, y en este último caso que no ostenten quince años de antigüedad en la empresa, si se jubilasen al cumplir los 65 años de edad, acreditando la antigüedad que se especifica a continuación, tendrán derecho a los premios que también se indican:

- Cinco años de antigüedad, una mensualidad.
- Diez años de antigüedad, dos mensualidades.
- Quince años de antigüedad, tres mensualidades.

Se conviene también incentivar las jubilaciones de aquellos trabajadores que, al amparo de la legislación vigente, quieran voluntariamente hacerlo antes de cumplir los 65 años de edad, en base a los porcentajes que se dirán a continuación, calculando los mismo sobre el salario base de convenio más antigüedad del año inmediatamente anterior:

- Jubilación a los 60 años, indemnización de 40%.
- Jubilación a los 61 años, indemnización de 30%.
- Jubilación a los 62 años, indemnización de 30%.
- Jubilación a los 63 años, indemnización de 25%.
- Jubilación a los 64 años, indemnización de 30%.

Para tener derecho al incentivo señalado para quienes se jubilen con 64 años, tendrán que pedir la jubilación antes de que transcurra un mes desde que se cumpla dicha edad.

Los trabajadores ingresados, en la empresa en que se jubilen, antes de 1 de Enero de 1985 no necesitarán acreditar período de antigüedad, para percibir los premios de jubilación anticipada.

Los trabajadores que hayan ingresado, en la empresa en que se jubilen, a partir de 1 de enero de 1985 y que no alcancen los quince años de antigüedad en la empresa, tendrán los siguientes premios por jubilación anticipada:

- Con cuatro años de antigüedad, el 25% de la tabla anterior.
- Con ocho años de antigüedad, el 50% de la tabla anterior.
- Con doce años de antigüedad, el 75% de la tabla anterior.
- Con quince años de antigüedad o más, el 100% de dicha tabla.

Art. 28. *Jubilación anticipada a los 64 años.* — En relación con el sistema especial de jubilación anticipada a los 64 años, recogido en el Real Decreto 1194/1985, de 17 de julio, se acuerda que: los trabajadores a los 64 años podrán acogerse voluntariamente a este sistema de jubilación anticipada, siendo esta decisión vinculante para la empresa.

Los trabajadores que deseen jubilarse de acuerdo con este sistema deberán de comunicarlo a la dirección de la empresa, con una antelación mínima de treinta días naturales respecto de la fecha en que cumplan los 64 años.

Art. 29. *Jubilación parcial.* — En relación con el sistema especial de jubilación parcial, y de acuerdo a la normativa que la regula, se conviene que los trabajadores podrán acogerse a esta modalidad siempre que esa sea su voluntad.

#### **Enfermedad o accidente**

Art. 30. En caso de baja por enfermedad común o accidente no laboral, el trabajador percibirá el 85% de su salario real desde el primer día y hasta el 15 de la baja y el 100% de aquel a partir del día 16 de su incapacidad y hasta el día 270 de la baja como máximo. En caso de intervención quirúrgica, el trabajador percibirá el 100% de su salario real desde el día en que se produzca su ingreso en el centro hospitalario y por 270 días como máximo.

En caso de accidente laboral, el trabajador percibirá el 100% de su salario real desde el primer día y por el plazo máximo de dieciocho meses.

#### **Seguro individual**

Art. 31. Si como consecuencia de un accidente, tanto laboral como no laboral, se derivase una situación de invalidez permanente, en el grado de incapacidad permanente absoluta para todo tipo de trabajo, la empresa abonará al trabajador afectado la cantidad de 24.000 euros a tanto alzado y por una sola vez. La cantidad anteriormente reseñada surtirá efectos dos meses después de la publicación del convenio colectivo en el BOPZ.

Si como consecuencia de los mismos hechos le sobreviniera la muerte, a dicha cantidad, si no se hubiese abonado anteriormente como consecuencia de la incapacidad reseñada, tendrán derecho sus herederos.

Para cubrir el pago de las cantidades citadas, las empresas se comprometen a contratar un seguro individual colectivo que cubra dicha obligación, en cuyo caso quedan exoneradas de la responsabilidad derivada del accidente que produzca las referidas situaciones.

La fecha en que haya ocurrido el accidente será la que se tome, tanto a efectos del importe cubierto por las referidas contingencias como la del obligado al pago de la cantidad indemnizatoria, sea cual fuese la fecha en la que se emita el informe de propuesta médica y con exoneración expresa de la empresa que, en la fecha del accidente, tenga cubierta esta responsabilidad mediante la contratación del seguro individual colectivo ya citado.

#### **Quebranto de moneda**

Art. 32. Aquellos trabajadores que cobren dinero en efectivo, percibirán en concepto de quebranto de moneda la suma de 45,83 euros mensuales para el año 2011. Este complemento se percibirá solo en caso de que la empresa exija la reposición del descuadre.

#### **Prendas de trabajo**

Art. 33. Las empresas suministrarán las prendas principales o accesorias que se exijan para el desempeño de las funciones profesionales. Su distribución se hará con una periodicidad acorde con la duración de las mismas. A los trabajadores que por una función específica, necesiten prendas de protección, se les deberá de proveer de las adecuadas con el fin de evitar riesgos para la salud. Se tendrán en cuenta las sugerencias de los representantes de los trabajadores.

#### **Plus de toxicidad**

Art. 34. Los trabajos realizados con productos tóxicos o peligrosos, tendrán un recargo del 25% del salario durante el tiempo de exposición, todo ello sin perjuicio de que se tomen las medidas de seguridad que dichos trabajos requieran (mascarillas, guantes y demás prendas que estén indicadas para la suficiente protección).

#### **Plus de transporte**

Art. 35. En concepto de plus de transporte las empresas abonarán a sus productores la cantidad fija e invariable de 112,33 euros, por mes trabajado, para el año 2011.

#### **Nocturnidad**

Art. 36. Si la jornada laboral de cualquier trabajador se extendiese desde las veintidós horas a las siete horas del día siguiente, percibirá en concepto de plus de nocturnidad un 25% del valor hora que le corresponda, a excepción de aquellos trabajadores contratados expresamente para dicho trabajo nocturno.

#### **Salario del personal eventual**

Art. 37. Como quiera que existen empresas que, por la explotación de su negocio, contratan a personal temporero o eventual, los salarios diarios de estos trabajadores serán incrementados con el porcentaje correspondiente, o tanto por ciento, en el cual se encuentren incluidas las partes proporcionales de las pagas extraordinarias pactadas en este convenio.

Deberán de disfrutar del descanso semanal o cualquier otra fiesta dentro de dicho período de su trabajo.

#### **Comisión paritaria**

Art. 38. Se acuerda la constitución de una comisión paritaria con las funciones que le atribuya la normativa vigente. Esta comisión actuará bajo la presidencia de persona designada, de mutuo acuerdo con las partes, o sin necesidad de presidencia y estará formada por tres representantes de los trabajadores y tres representantes de las empresas, todos ellos con sus correspondientes suplentes.

Cada parte designará los vocales correspondientes entre los que hayan intervenido en la deliberación del convenio, debiendo los trabajadores de efectuar los nombramientos de forma que estén representados el mayor número de grupos profesionales. Ambas representaciones podrán asistir a las deliberaciones acompañadas de asesores designados libremente por las mismas, los cuales tendrán voz pero no voto. El secretario de la comisión paritaria será la persona que, de mutuo acuerdo, determinen las partes.

Se acuerda la constitución de una comisión paritaria con las funciones que le atribuye el artículo 11 de la Ley de Convenios Colectivos y demás disposiciones concordantes. Esta comisión actuará bajo la presidencia de persona designada de mutua acuerdo de las partes o sin necesidad de presidencia, y estará formada por cuatro representantes de las empresas y cuatro representantes designados por los sindicatos con representatividad suficiente en el sector, todos ellos con sus respectivos suplentes. Esta comisión podrá utilizar los servicios ocasionales o permanentes de asesores en cuantas materias sean de su competencia. Dichos asesores serán designados libremente por cada una de las partes, tendrán voz pero no tendrán voto. El secretario de la comisión paritaria será la persona que, de mutua acuerdo, determinen las partes.

Será domicilio oficial de la comisión paritaria para recibir las consultas o peticiones de mediación cualquiera de las organizaciones sindicales o la asociación empresarial que la integran, que son:

—Federación de Servicios de UGT Aragón (calle Costa, 1, 4.ª planta, 50001 Zaragoza).

—Federación de Servicios a la Ciudadanía de CC.OO. Aragón (paseo de la Constitución, 12, 5.ª planta, 50008 Zaragoza).

—Asociación Empresarial de Entidades Deportivas y Piscinas de la provincia de Zaragoza (calle Fray Julián Garcés, 100, 50007 Zaragoza).

1. Los asuntos sometidos a la comisión paritaria revestirán el carácter de ordinarios o extraordinarios. Otorgarán tal calificación las partes firmantes del presente convenio. Procederán a convocar la comisión paritaria, indistintamente, cualquiera de las partes que la integran.

2. Son funciones específicas de la comisión paritaria las siguientes:

3. Interpretación auténtica del convenio.

3.1. Cuando cualquiera de las partes de la comisión paritaria reciba una solicitud de intervención la transmitirá a las demás partes de la misma, de modo que cada una de estas podrá recabar la información que estime necesaria. Una vez recibida la solicitud de intervención la comisión paritaria resolverá en su próxima reunión, salvo en los casos en que, por imposición legal sea necesario actuar en plazos más cortos, en los que la comisión anticipará su reunión, dispondrá de veinte días hábiles para resolver la cuestión planteada o si ello no fuera posible emitir el oportuno informe. Cuando sea necesario evacuar consultas, el plazo podrá ser ampliado en un tiempo prudencial que la comisión determinará. La comisión paritaria no podrá actuar sin la presencia de todos sus miembros previamente convocados, y en segunda convocatoria actuará con al menos cuatro de sus miembros, dos de cada una de las partes, teniendo voto exclusivamente un número paritario de los miembros presentes, sean titulares o suplentes. La comisión se reunirá, si tuviese asuntos que tratar, a mitad de cada trimestre.

3.2. La resolución de la comisión paritaria se realizará en todos los casos sobre la base de lo planteado por la parte consultante, teniendo además en cuenta la documentación recibida y las propias valoraciones de la comisión Paritaria, o la delegación por esta nombrada que realice investigaciones "in situ". A los efectos pertinentes, toda esta documentación quedará archivada por la comisión paritaria y constituirá parte integrante de la propia resolución de esta. La comisión paritaria notificará a las partes afectadas por cada consulta la resolución adoptada.

3.3. Los acuerdos de la comisión paritaria se adoptarán en todo caso por mayoría de las partes y tendrán el mismo valor que el texto del convenio. En cualquier caso los afectados (empresas/trabajadores) por la resolución podrán recurrir ante la jurisdicción competente en defensa de sus legítimos intereses.

4. A requerimiento de las partes, la comisión paritaria deberá mediar o arbitrar en el tratamiento y solución de cuantas cuestiones o conflictos puedan suscitarse en el ámbito de aplicación del presente convenio, siempre que dichas consultas hayan sido presentadas a la comisión paritaria a través de alguna de las partes firmantes del convenio.

5. Vigilancia y cumplimiento de lo pactado.

6. Entender de forma previa y obligatoria a la vía administrativa y jurisdiccional sobre la interposición de conflictos colectivos que surjan en las empresas afectadas por este convenio por la aplicación o interpretación derivadas del mismo.

7. La comisión paritaria emitirá informes vinculantes, sin perjuicio de su impugnación ante la jurisdicción competente.

Art. 39. Los trabajadores que voluntariamente lo deseen, tendrán derecho a revisión ginecológica o, en su caso, urológica, dentro de la revisión médica anual de empresa, si las mismas estuviesen contempladas dentro de las que realiza la mutua patronal de cada empresa, en otro caso, podrán solicitarla de los servicios sanitarios de la Seguridad Social.

Art. 40. Las partes firmantes del presente convenio acuerdan adherirse al acuerdo sobre Solución Extrajudicial de Conflictos Laborales de Aragón.

Con esta adhesión las partes manifiestan su voluntad de solucionar los conflictos laborales que afecten a trabajadores y empresa incluidos en el ámbito de aplicación de este acuerdo en el Servicio Aragonés de Mediación y Arbitraje (SAMA), sin necesidad de expresa individualización, según lo establecido en el ASECLA y en su Reglamento de aplicación.

Art. 41. Las partes firmantes del presente convenio se comprometen a participar en los planes de formación que se propongan dentro de los planes de formación continua que la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo disponga (formación de empresa, formación agrupada o formación intersectorial).

#### **Subrogación del personal, ámbito de aplicación**

Art. 42. El personal que preste servicios de socorrismo, mantenimiento, limpieza, control de acceso, vestuarios y cuales quiera otros análogos que se encuentren como actividades propias de los pabellones deportivos y piscinas propiedad de las Administraciones y que no sean personal laboral al servicio de la Administración o trabajadores de la función pública de las mismas y a los que se aplique este convenio en su cláusulas obligacionales y normativas, permanecerán en el servicio en caso de que se produzca sucesión en la empresa concesionaria en los términos siguientes:

1.º En todos los supuestos de finalización, pérdida, rescisión, cesión, rescate o reversión de una contrata, así como respecto a cualquier otra figura o modalidad que suponga la sustitución entre entidades, personas físicas o jurídicas que lleven a cabo la actividad que se trata, los trabajadores/as de la empresa saliente pasarán a adscribirse a la nueva empresa que vaya a realizar el servicio, respetando esta los derechos y obligaciones que disfruten en la empresa sustituida.

2.º La subrogación del personal, así como los documentos a facilitar operarán en todos los supuestos de sustitución de contratas, partes, zonas o servicios que resulten de la fragmentación o división de las mismas así como en las agrupaciones que de ellas puedan efectuarse, aun tratándose de las normales sustituciones que se produzcan entre empresas que lleven a cabo la actividad de los correspondientes servicios y ello aun cuando la relación jurídica entre la Administración correspondiente por un lado y la empresa que resulte adjudicataria por otro, siendo de aplicación obligatoria, en todo caso, de lo previsto en el artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores, como de la existencia por parte del empresario saliente de otras contratas ajenas a la que es objeto de sucesión.

3.º La subrogación operará en trabajadores que realicen su trabajo en la contrata con una antigüedad, desde la publicación del presente, mínima de los últimos tres meses a la finalización efectiva del servicio, sea cual fuere la modalidad de su contrato de trabajo, en trabajadores con reserva de puesto de trabajo que cumplan el requisito anterior acerca de la antigüedad mínima necesaria, en trabajadores con contrato de interinidad que sustituyan a otro trabajador con reserva de puesto de trabajo, con independencia de su antigüedad y mientras dure el contrato y en trabajadores de nuevo ingreso que por exigencia de la Administración correspondiente se hayan incorporado a la contrata de servicios como consecuencia de una ampliación que perdure en la siguiente contrata, aunque no lleven los tres meses de antigüedad.

4.º No desaparece el carácter vinculante de este artículo, en el supuesto de cierre temporal de un centro de trabajo que obligue a la suspensión de la actividad. En tal caso, dicha circunstancia dará lugar a promover expediente de regulación de empleo por el que se autorice la suspensión de los contratos de trabajo de los empleados que resulten afectados. A la finalización del período de suspensión, dichos trabajadores tendrán reservado el puesto de trabajo en el centro en cuestión, aunque a esa fecha se adjudicase la actividad a otra empresa.

5.º La empresa adjudicataria saliente, deberá facilitar a la entrante los siguientes documentos:

—Certificado del organismo competente de estar al corriente de pago de la Seguridad Social.

—Fotocopia de los tres últimos recibos de salarios de los trabajadores afectados.

—Fotocopia de los TC-1 y TC-2 de cotización a la Seguridad Social de los tres últimos meses.

—Relación del personal, especificando: nombre, apellidos, número de afiliación a la Seguridad Social, antigüedad, categoría profesional, jornada, horario, modalidad de contratación y fecha de disfrute de sus vacaciones. Si el trabajador es representante legal de los trabajadores, se especificará el mandato legal del mismo y se le reconocerá como tal.

—Fotocopia de los contratos de trabajo del personal afectado por la subrogación.

—Copia de documentos diligenciados debidamente por cada trabajador afectado, en el que se haga constar que este ha recibido de la empresa saliente su liquidación de partes proporcionales, no quedando pendiente cantidad alguna. Este documento deberá estar en poder de la nueva adjudicataria en la fecha de inicio del servicio de la nueva titular.

#### **Código de conducta laboral**

Art. 43. El presente acuerdo sobre código de conducta laboral tiene por objeto el mantenimiento de un ambiente laboral respetuoso con la convivencia normal, ordenación técnica y organización de la empresa, así como la garantía y defensa de los derechos y legítimos intereses de trabajadores y empresarios.

La dirección de la empresa podrá sancionar las acciones u omisiones culpables de los trabajadores que supongan un incumplimiento contractual de sus deberes laborales, de acuerdo con la graduación de las faltas que, a modo meramente enunciativo, se establecen en los artículos siguientes.

Corresponde a la empresa, en uso de la facultad de dirección, imponer sanciones en los términos estipulados en el presente acuerdo.

Se considera acoso sexual todo tipo de agresiones verbales y/o físicas sufridas por cualquier trabajador o trabajadora, sin tener en cuenta su cargo o puesto de trabajo en la empresa, dentro de la misma en el cumplimiento de algún servicio o fuera de estos casos y como consecuencia de la relación de trabajo, cuando tales agresiones provengan del propio empresario, de cualquier persona en quien este delegue, o del trabajador o trabajadora que, siendo o no ajeno a la empresa, se encuentre realizando algún tipo de servicio y que con clara intencionalidad de carácter sexual, agrede la dignidad o intimidad de la persona, considerándose constitutivas de acoso sexual aquellas insinuaciones o actitudes que asocien la mejora de las condiciones de trabajo o la estabilidad en el empleo para cualquier trabajador o trabajadora, con la aprobación o denegación de favores de tipo sexual, así como cualquier comportamiento que tenga como causa u objetivo la discriminación, el abuso, la vejación o la humillación,

todos ellos por razón de sexo y las agresiones sexuales de cualquier índole y que sean demostradas por el trabajador o la trabajadora.

La empresa garantizará la prontitud y confidencialidad en la corrección de tales actitudes, considerando el acoso sexual como falta muy grave dentro de su seno, quedando reservado el derecho, por parte de la persona afectada, de acudir a la vía de protección penal.

Art. 44. *Clasificación de faltas.* — Toda falta cometida por los trabajadores se clasificará en atención a su trascendencia o intención en: leve, grave y muy grave.

FALTAS LEVES. Se considerarán faltas leves las siguientes:

1. La falta de puntualidad, no justificada, en la asistencia al trabajo, de tal forma que sumen cuatro faltas en un mes.
2. No comunicar con suficiente antelación la ausencia al trabajo por motivos justificados salvo que se pruebe la imposibilidad de haberla efectuado.
3. Faltar un día de trabajo sin la debida autorización o causa justificada.
4. Ausentarse del puesto de trabajo durante la realización del mismo sin justificar, por tiempo breve y sin mayores consecuencias.
5. Descuido importante en la conservación de los géneros o del material de la empresa.
6. Las discusiones, siempre que no sean en presencia de público, con otros trabajadores dentro de la empresa y en presencia de otros trabajadores.
7. Falta de aseo y limpieza personal cuando sea de tal índole que pueda afectar al proceso productivo e imagen de la empresa.
8. No atender al público con la corrección y diligencia debida.

FALTAS GRAVES. Se considerarán faltas graves las siguientes:

1. La suma de dos faltas leves de puntualidad en la asistencia al trabajo en el plazo de un mes.
2. Simular la presencia de otro trabajador, fichando o firmando por él.
3. La inasistencia al trabajo sin la debida autorización o causa justificada de dos días.
4. La desobediencia a la dirección de la empresa, a quienes se encuentren con facultades de dirección u organización en el ejercicio regular de sus funciones en cualquier materia de trabajo, siempre y cuando la orden no implique una condición vejatoria para el trabajador o suponga un riesgo para la vida, integridad, salud tanto de él como de sus compañeros o se contra ponga con la de otro superior jerárquico. Si la desobediencia fuese reiterada o implicase quebranto manifiesto de la disciplina en el trabajo o de ella se derivase perjuicio para la empresa o para las personas podrá ser calificada como falta muy grave.
5. La inobservancia de las órdenes o el incumplimiento de las normas en materia de seguridad e higiene en el trabajo, así como negarse a usar los medios de seguridad o higiene facilitada por la empresa.
6. Emplear para uso propio artículos, enseres o prendas de la empresa, o sacarlos de instalaciones o dependencias de la empresa, a no ser que exista autorización. En todo caso se respetarán los usos y costumbres preexistentes en cada empresa o centro de trabajo.
7. Realizar, sin el oportuno permiso, trabajos particulares durante la jornada laboral.
8. La falta notoria de respeto o consideración al público.
9. Las discusiones con otros trabajadores en presencia de público.
10. La comisión de cinco faltas leves, aunque sean de distinta naturaleza, dentro de un trimestre y habiendo mediado sanción o amonestación por escrito.

FALTAS MUY GRAVES. Se consideran faltas muy graves las siguientes:

1. Faltar más de dos días al trabajo sin la debida autorización o causa justificada en una semana.
2. La simulación de enfermedad o accidente.
3. El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas.
4. Violar la confidencialidad de la correspondencia o documentos reservados de la empresa o revelar a personas extrañas a la misma el contenido de estos.
5. La imprudencia o negligencia inexcusables, así como el incumplimiento de las normas de seguridad e higiene en el trabajo, cuando sean causa de accidente laboral grave, perjuicios graves a los compañeros o a terceras personas, o de daño grave a la empresa o a sus productos.
6. La embriaguez habitual y drogodependencia manifiesta en la jornada laboral y en su puesto de trabajo. El estado de embriaguez o la ingestión de estupefacientes manifestados una sola vez, serán constitutivos de falta grave, siempre que no trascienda a los clientes.
7. Deliberadamente, hacer desaparecer, inutilizar o causar desperfectos en materiales, útiles, herramientas, maquinarias, aparatos, instalaciones, edificios, enseres y documentos de la empresa.
8. El robo, hurto o malversación cometidos tanto a la empresa como a los compañeros de trabajo o a cualquier otra persona dentro de las dependencias de la empresa o durante la jornada laboral en cualquier otro lugar.
9. Falta grave de respeto o consideración al público.
10. Originar frecuentes riñas y pendencias con los compañeros de trabajo.
11. Los continuos malos tratos de palabra u obra o la falta grave de respeto y consideración a los jefes o a sus familiares, así como a los compañeros y subordinados
12. Toda conducta, en el ámbito laboral, que atente gravemente al respeto de la intimidad y dignidad mediante la ofensa, verbal o física, de carácter sexual. Si la referida conducta es llevada a cabo prevaliéndose de una posición jerárquica supondrá una circunstancia agravante de aquélla.

13. El acoso psicológico o moral que promueva un superior jerárquico o un compañero de trabajo a través de acciones u omisiones en el centro de trabajo.

14. La continuada y habitual falta de aseo y limpieza de tal índole que pueda afectar al proceso productivo e imagen de la empresa.

15. La comisión de tres faltas graves, aunque sean de distinta naturaleza, siempre que se cometan dentro de los seis meses siguientes de haberse producido la primera, habiendo mediado sanción por escrito.

Art. 45. *Régimen de sanciones.* — La sanción de las faltas requerirá comunicación por escrito al trabajador, haciendo constar la fecha y los hechos que la motivan.

La empresa dará cuenta, a los representantes legales de los trabajadores y a las secciones sindicales legalmente constituidas, de toda sanción que se imponga. También dará copia al trabajador y a los representantes de los trabajadores de toda queja, denuncia, informe o parte que se presente en su contra.

Una vez comunicada la propuesta de sanción, el trabajador dispondrá de diez días para alegar lo que estime oportuno en su defensa, transcurrido este plazo, la empresa procederá, en el plazo de tres días, a imponer la sanción definitiva o a su sobreseimiento.

Impuesta la sanción, la efectividad en su cumplimiento tendrá lugar en un periodo máximo de treinta días a partir de la fecha de notificación.

Las sanciones que las empresas podrán imponer, según la gravedad y circunstancias de las faltas cometidas, serán las siguientes:

I. Por faltas leves: Amonestación verbal, amonestación por escrito, suspensión de empleo y sueldo de hasta tres días.

II. Por faltas graves: Suspensión de empleo y sueldo de tres a treinta días.

III. Por faltas muy graves: Desde la suspensión de empleo y sueldo de treinta y un días a sesenta días, hasta la rescisión del contrato de trabajo o despido en los supuestos en que la falta fuera calificada en su grado máximo.

#### Cláusulas adicionales

Primera. — En todo lo no previsto en este convenio, se estará al texto de del II convenio colectivo estatal de Instalaciones Deportivas y subsidiariamente a la Reglamentación Nacional de Trabajo, aprobada por Orden Ministerial de 29 de abril de 1950, la que servirá como antecedente aclaratorio aunque este derogada, así como al del Real Decreto legislativo 1/1995, de 24 de marzo (Estatuto de los Trabajadores), o normas que lo sustituyan que ambas partes aceptan como contenido de este convenio colectivo.

Segunda. — Las empresas abonarán los incrementos pactados en este convenio, para el año 2011, en el plazo no superior a un mes, desde la publicación del mismo en el BOPZ.

Tercera. — La fórmula para el cálculo del salario-hora profesional será la que a continuación se detalla:

Salario-hora profesional para los trabajadores ingresados al servicio de las empresas del sector hasta el 30 de junio de 1997:

$$\frac{S + A + G + J + P + N}{1.760}$$

Salario-hora profesional para los trabajadores ingresados al servicio de las empresas del sector desde el 1 de julio de 1997:

$$\frac{S + PC + G + J + P + N}{1.760}$$

Detalle:

S = Salario de doce mensualidades.

A = Importe anual antigüedad, solo para ingresados hasta 30 de junio de 1997.

PC = Importe del plus de convenio, solo para los ingresados desde 1 de julio de 1997.

G = Extraordinaria de San Juan Bosco.

J = Extraordinaria de verano.

P = Extraordinaria del Pilar.

N = Extraordinaria de Navidad.

1.760 = Horas anuales de trabajo

La fórmula anteriormente reseñada será de aplicación para el cálculo de horas extraordinarias, horas nocturnas y demás que resulten incrementadas en función de hora profesional.

Cuarta. — Habiéndose modificado la denominación de algunas categorías con respecto a las existentes en anteriores convenios, a continuación se establece la anterior denominación de estas y la que tendrá a partir de este momento:

— Jefe de negociado. Pasa a llamarse jefe administrativo.

— Los auxiliares administrativos de uno o dos años y los de más de dos años, pasan a llamarse auxiliar de administración y su retribución será única, sustituyendo a la que tenían los auxiliares de más de dos años.

— El encargado de instalaciones pasa a llamarse jefe de instalaciones.

— El utillero pasa a llamarse encargado de material.

— El personal de lavabos pasa a llamarse personal de limpieza.

— El oficial 1.º pasa a ser oficial superior de instalaciones, aquí se encuadra el encargado de vestuario, pero no el personal de vestuario que se encuadra con el personal de limpieza.

— El oficial 2.º pasa a llamarse oficial de instalaciones.

— El oficial 3.º y peón se reclasifican en una misma categoría que se llamará personal de instalaciones.

—Se crea la categoría de oficial superior administrativo, cuya retribución figura en las tablas salariales.

Quinta. — El texto articulado es de aplicación para todos los trabajadores del sector, no pudiéndose efectuar, y en su caso siendo nulo, cualquier pacto de carácter contractual que vaya en contra o empeore el contenido normativo del convenio colectivo, salvo para aquellos casos en que se establezca expresamente, conforme al articulado del convenio, la posibilidad de pacto entre empresa y trabajador.

Sexta. — El texto articulado del convenio se prorrogará automáticamente, hasta que se firme otro que lo sustituya, sin límite de tiempo y será de aplicación a los trabajadores que presten sus servicios actualmente o se incorporen con posterioridad a la firma del presente.

Séptima (*cláusula de inaplicación*). — Las empresas que, por razones económicas, pretendan no aplicar el presente convenio, deberán dirigirse a la comisión paritaria del mismo, en un plazo no superior a treinta días desde su publicación en el BOPZ.

Junto a la petición de no aplicación se adjuntarán los balances económicos de los tres últimos ejercicios, las cuentas registradas y auditorias, así como el plan de viabilidad de la empresa, por el que se aprecie la necesidad de la pretensión. En caso de que, la empresa, carezca de dicha documentación, deberá de facilitar la que la comisión paritaria estime por conveniente, con el fin de poder estudiar la solicitud.

De existir representación sindical en la empresa solicitante, esta emitirá informe al respecto, debiendo de adjuntarse con la documentación anteriormente citada.

Tras el estudio de la solicitud, la comisión paritaria resolverá sobre su procedencia o improcedencia, fijando, en su caso, el período durante el que no deberán aplicarse las condiciones económicas del presente, la posible disminución, los mecanismos de control y la forma en que se deberá de producir la aplicación de las condiciones generales del convenio colectivo.

La decisión de la comisión paritaria será vinculante.

#### ANEXO I

##### Tablas salariales definitivas 2010

Titulado superior .....	1.737,41
Titulado medio .....	1.176,67
Representante .....	1.495,69
Jefe administrativo .....	1.495,69
Inspector de locales .....	1.372,31
Oficial superior administrativo .....	1.421,46
Oficial 1.ª administrativo .....	1.358,21
Oficial 2.ª administrativo .....	1.214,00
Taquillero .....	1.115,80
Auxiliar de administración .....	1.128,98
Jefe de instalaciones .....	1.226,65
Encargado de personal e inspector .....	1.147,91
Portero .....	1.111,61
Conserje .....	1.162,86
Acomodadores y encargado de material .....	1.091,49
Socorrista .....	1.147,91
Personal de limpieza y/o vestuarios .....	1.092,01
Maquinista electricista .....	1.178,92
Oficial superior de instalaciones, encargado de vestuarios ..	1.147,91
Oficial de instalaciones .....	1.125,12
Personal de instalaciones .....	1.092,33
Vigilante, sereno .....	1.092,33
Técnico deportivo nivel I .....	1.737,41
Técnico deportivo nivel II .....	1.176,67
Técnico deportivo nivel III .....	1.092,33
Técnico deportivo nivel IV/monitor .....	549,93
Animador de tiempo libre .....	549,93

Plus de transporte para jornadas de mas/menos 45 horas ....	114,64
Plus de transporte .....	109,06
Bolsa de vacaciones .....	185,83
Festivos artículo 25-1.º .....	75,77
Festivos artículo 25-2.º .....	151,54
Quebranto de moneda .....	44,50
Plus domingo 80%-100% de jornada .....	9,34
Plus domingo 50%-79% de jornada .....	7,26
Plus domingo -50% de jornada .....	5,19

##### Tablas salariales definitivas 2010

(Salario doce mensualidades, más extraordinarias)

Titulado superior .....	27.798,56
Titulado medio .....	18.826,70
Representante .....	23.931,04
Jefe administrativo .....	23.931,04
Inspector de locales .....	21.956,89
Oficial superior administrativo .....	22.743,36
Oficial 1.ª administrativo .....	21.731,36

Oficial 2.ª administrativo .....	19.424,00
Taquillero .....	17.852,80
Auxiliar de administración .....	18.063,68
Jefe de instalaciones .....	19.626,40
Encargado de personal e inspector .....	18.366,56
Portero .....	17.785,76
Conserje .....	18.605,76
Acomodadores y encargado de material .....	17.463,84
Socorrista .....	18.366,56
Personal de limpieza y/o vestuarios .....	17.472,16
Maquinista electricista .....	18.862,72
Oficial superior de instalaciones, encargado de vestuarios ..	18.366,56
Oficial de instalaciones .....	18.001,92
Personal de instalaciones .....	17.477,28
Vigilante, sereno .....	17.477,28
Técnico deportivo nivel I .....	27.798,56
Técnico deportivo nivel II .....	18.826,72
Técnico deportivo nivel III .....	17.477,28
Técnico deportivo nivel IV/monitor .....	8.798,88
Animador de tiempo libre .....	8.798,88

#### ANEXO II

##### Tablas salariales definitivas 2011

Titulado superior .....	1.789,53
Titulado medio .....	1.211,97
Representante .....	1.540,56
Jefe administrativo .....	1.540,56
Inspector de locales .....	1.413,48
Oficial superior administrativo .....	1.464,10
Oficial 1.ª administrativo .....	1.398,96
Oficial 2.ª administrativo .....	1.250,42
Taquillero .....	1.149,27
Auxiliar de administración .....	1.162,85
Jefe de instalaciones .....	1.263,45
Encargado de personal e inspector .....	1.182,35
Portero .....	1.144,95
Conserje .....	1.197,75
Acomodadores y encargado de material .....	1.124,23
Socorrista .....	1.182,35
Personal de limpieza y/o vestuarios .....	1.124,77
Maquinista electricista .....	1.214,29
Oficial superior de instalaciones, encargado de vestuarios ..	1.182,35
Oficial de instalaciones .....	1.158,87
Personal de instalaciones .....	1.125,10
Vigilante, sereno .....	1.125,10
Técnico deportivo nivel I .....	1.789,53
Técnico deportivo nivel II .....	1.211,97
Técnico deportivo nivel III .....	1.125,10
Técnico deportivo nivel IV/monitor .....	566,42
Animador de tiempo libre .....	566,42

Plus de transporte para jornadas de mas/menos 45 horas ....	118,08
Plus de transporte .....	112,33
Bolsa de vacaciones .....	191,40
Festivos artículo 25-1.º .....	78,04
Festivos artículo 25-2.º .....	156,09
Quebranto de moneda .....	45,84
Plus domingo 80%-100% de jornada .....	9,62
Plus domingo 50%-79% de jornada .....	7,48
Plus domingo -50% de jornada .....	5,35

##### Tablas salariales definitivas 2011

(Salario doce mensualidades, más extraordinarias)

Titulado superior .....	28.632,48
Titulado medio .....	19.391,52
Representante .....	24.648,96
Jefe administrativo .....	24.648,96
Inspector de locales .....	22.615,60
Oficial superior administrativo .....	23.425,60
Oficial 1.ª administrativo .....	22.383,36
Oficial 2.ª administrativo .....	20.006,72
Taquillero .....	18.388,32
Auxiliar de administración .....	18.605,60
Jefe de instalaciones .....	20.215,20
Encargado de personal e inspector .....	18.917,60
Portero .....	18.319,20
Conserje .....	19.164,00
Acomodadores y encargado de material .....	17.987,68
Socorrista .....	18.917,60
Personal de limpieza y/o vestuarios .....	17.996,32
Maquinista electricista .....	19.428,64



Oficial superior de instalaciones, encargado de vestuarios .	18.917,60
Oficial de instalaciones .....	18.541,92
Personal de instalaciones .....	18.001,60
Vigilante, sereno .....	18.001,60
Técnico deportivo nivel I .....	28.632,48
Técnico deportivo nivel II .....	19.391,52
Técnico deportivo nivel III .....	18.001,60
Técnico deportivo nivel IV/monitor .....	9.062,72
Animador de tiempo libre .....	9.062,72

## SECCION SEXTA

### CORPORACIONES LOCALES

#### AGUILON

Núm. 10.582

El Pleno del Ayuntamiento de Aguilón, en sesión extraordinaria celebrada el 13 de julio de 2011, aprobó inicialmente el expediente de deslinde de la vía pública denominada calle Somontano y/o calle A, según catastro, sita en esta localidad, y de propiedad municipal, colindante con:

Derecha: Calle A y/o calle Somontano, 1-3-5.

Izquierda: Finca rústica, polígono 35, parcela 84.

Fondo: Finca rústica, polígono 35, parcela 84.

Fondo: Finca rústica, polígono 35, parcela 1.

Frente: Calle A y/o Somontano.

Las labores de deslinde comenzarán el día quinto día hábil siguiente a la finalización del plazo de sesenta días, previsto para la publicación del anuncio de deslinde en el BOPZ. Se fija el comienzo de las operaciones a las 11:00 horas, en calle Somontano, 1, y/o calle A.

Dicho expediente estará expuesto al público en la Secretaría del Ayuntamiento durante el plazo de sesenta días, desde su publicación en el BOPZ.

Los interesados podrán examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen convenientes a la prueba y defensa de sus derechos hasta los veinte días anteriores al comienzo de las operaciones de deslinde, de acuerdo con lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

Aguilón, a 22 de julio de 2011. — El alcalde, Andrés Herrando Oliván.

#### ALFAJARIN

Núm. 10.581

Debiendo proveerse en este municipio el cargo de juez de paz titular, y de conformidad con lo que establece la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, y artículo 5 del Reglamento núm. 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, se abre un plazo de quince días, a partir de la publicación en el BOPZ, para que puedan presentar solicitudes ante este Ayuntamiento aquellas personas que les interese su nombramiento y que reúnan las condiciones siguientes:

1. Ser español, mayor de edad.

2. No estar incurso en las siguientes causas de incapacidad:

—Estar impedido física o psíquicamente para la función judicial.

—Estar condenado por delito doloso, mientras no haya obtenido la rehabilitación.

—Estar procesado o inculcado por delito doloso, en tanto no sea absuelto o se dicte auto de sobreseimiento.

—No estar en pleno ejercicio de los derechos civiles.

3. No hallarse incurso en las siguientes causas de incompatibilidad:

—Ejercicio de cualquier otra jurisdicción ajena a la del Poder Judicial.

—Ejercicio de cualquier cargo de elección popular o de designación política.

—Tener empleo o cargo dotado o retribuido por la Administración Pública.

—Tener empleo de cualquier clase en los Tribunales y Juzgados.

—Ejercer la abogacía o la procuraduría y todo tipo de asesoramiento jurídico.

Alfajarín, a 29 de julio de 2011. — El alcalde, Francisco Verge Salvado.

#### CALATAYUD

Núm. 10.653

*ANUNCIO relativo a la aprobación inicial de la modificación puntual del PGOU, cambio de uso de parcelas industriales en avenida de Pascual Marquina, 36, 38 y 40.*

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Calatayud, en sesión celebrada el día 25 de julio de 2011, ha aprobado inicialmente la modificación puntual del PGOU correspondiente a las parcelas de uso industrial (Ordenanza 9.<sup>a</sup>) sitas en avenida de Pascual Marquina, 36, 38 y 40, a fin de recalificarlas como de usos terciarios (Ordenanza 7.<sup>a</sup>).

Lo que se somete a información pública durante el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de la presente publicación, a fin de que los interesados puedan comparecer en el expediente y formular las alegaciones que a su derecho convengan.

Calatayud, a 26 de julio de 2011. — El alcalde, José Manuel Aranda Lassa.

#### CERVERA DE LA CAÑADA

Núm. 10.575

La Alcaldía-Presidencia, a fecha 13 de junio de 2011, ha dictado la siguiente resolución sobre nombramiento de tenientes de alcalde y tesorero, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

«Primero. — Designar como tenientes de alcalde del Ayuntamiento de Cervera de la Cañada a los siguientes concejales:

—Primer teniente de alcalde: Don José Fernando Sánchez Lafuente.

—Segundo teniente de alcalde: Don Santiago Hernández Gimeno.

Segundo. — Designar tesorero a don José Fernando Sánchez Lafuente.

Tercero. — Notificar personalmente la presente resolución a los designados, que se considerará aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa; y remitir la resolución de nombramiento al BOPZ para su publicación en el mismo. Igualmente publicar la resolución en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente de la firma de la resolución por el alcalde.

Cuarto. — Dar cuenta de la presente resolución al Pleno del Ayuntamiento en la sesión extraordinaria que se celebre, en cumplimiento del artículo 38 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales».

Lo que se hace público para su general conocimiento.

Cervera de la Cañada, a 15 de julio de 2011. — El alcalde, Pascual Royo Gómez.

#### CERVERA DE LA CAÑADA

Núm. 10.576

La Alcaldía-Presidencia, a fecha 24 de junio de 2011, ha dictado la siguiente resolución sobre delegación de competencias a concejales, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

«Primero. — Delegar en los siguientes concejales la gestión y dirección de las siguientes áreas, sin incluir la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros:

—Delegar el Área de Urbanismo a don Santiago Hernández Gimeno y don José Fernando Sánchez Lafuente.

—Delegar el Área de Agricultura y Medio Ambiente a don Gregorio Angel Cestero Hernández.

—Delegar el Área de Sanidad a los concejales don José Luis Pérez Millán, don Juan Manuel Lassa Gil y don Santiago Hernández Gimeno.

—Delegar el Área de Cultura, Festejos y Deportes a don Mariano Bermejo Abad y don Santiago Hernández Gimeno.

—Delegar el Área de Bienestar Social y Tercera Edad al concejal don José Fernando Sánchez Lafuente.

—Delegar el Área de Educación, Infancia y Juventud a los concejales don Gregorio Angel Cestero Hernández y don Santiago Hernández Gimeno.

Segundo. — Notificar personalmente la presente resolución a los designados, que se considerará aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa; y remitir el resolución del nombramiento al BOPZ para su publicación en el mismo. Igualmente publicar la resolución en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente de la firma de la resolución por el alcalde.

Tercero. — Dar cuenta de la presente resolución al Pleno del Ayuntamiento en la sesión extraordinaria que se celebre, en cumplimiento del artículo 38 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales».

Lo que se hace público para su general conocimiento.

Cervera de la Cañada, a 15 de julio de 2011. — El alcalde, Pascual Royo Gómez.

#### CERVERA DE LA CAÑADA

Núm. 10.577

La Alcaldía-Presidencia, a fecha 13 de junio de 2011, ha dictado la siguiente resolución sobre delegación de competencias, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

«Primero. — Delegar de forma específica a favor del concejal don José Fernando Sánchez Lafuente el cometido específico de firmar dando el visto bueno en los certificados emitidos por el Ayuntamiento, cuando estos, por ausencia y otros motivos, no puedan ser firmados por el alcalde.

Segundo. — Notificar personalmente la presente resolución a los designados, que se considerará aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa; y remitir el resolución del nombramiento al BOPZ para su publicación en el mismo. Igualmente publicar la resolución en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente de la firma de la resolución por el alcalde».

Lo que se hace público para su general conocimiento.

Cervera de la Cañada, a 15 de julio de 2011. — El alcalde, Pascual Royo Gómez.

#### CHIPRANA

Núm. 10.579

Tras la celebración de las elecciones municipales del día 22 de mayo de 2011, y habiéndose procedido el 11 de junio de 2011 a la constitución de esta Corporación y el 14 de julio de 2011 a la sesión extraordinaria de la organización municipal, se acordó lo siguiente: